

3.10 VEDLEGG TIL KAPITTEL 3

Følgende vedlegg er inkludert i boken og lagt til de operative bestemmelser.

Vedlegg 3.1 Instruks for operativ leder (OPL)

Vedlegg 3.2 Instruks for teknisk leder (TL)

Vedlegg 3.3 Instruks for skolesjef (SSJ)

Vedlegg 3.4 Instruks for flytryggingsleder (FL)

Vedlegg 3.5 Instruks for klubbens miljøansvarlig (MA)

Vedlegg 3.6 Generell nødsjekkliste

Vedlegg 3.1 Instruks for operativ leder (OPL)

1. OPL er ansvarlig for at klubben har tilfredsstillende system for all operativ virksomhet. Han må derfor følge med på klubbens flyaktivitet, og påse at klubbens operative virksomhet foregår i henhold til NLF sportsflyseksjonens retningslinjer, samt gjeldende forskrifter og bestemmelser. Han skal sette seg inn i alle vilkårene for sportsflyging og delta på NLF sportsflyseksjonens egne kurs og seminarer
2. OPL skal informere klubbens styre og øvrig fagpersonell om forhold som vedkommer deres ansvarsområder
3. OPL har ansvaret for at det er utarbeidet nødvendige operative flygeregler for klubbens plasser
4. OPL har myndighet til å iverksette øyeblikkelige tiltak ved avvik. Slike tiltak skal rapporteres NLF sportsflyseksjonens fagsjef og egen klubbledelse. Se kapittel 3.9
5. OPL skal informere klubbens flygere om oppdateringer i offentlig regelverk, og hvor dette kan lastes ned. Dette skal beskrives i klubbens lokale instruks i tilpasset form
6. OPL er ansvarlig for klubbens flytryggingsarbeid, eventuelt ved hjelp av en egen flytryggingsleder funksjon. OPL skal legge til rette for at klubbens flygere holder en tilfredsstillende standard ved blant annet å vurdere om enkelte av klubbens flygere kan framstå som dårlige rollemodeller. OPL skal innkalle slike flygere til en samtale om klubbens forventninger til airmanship
7. OPL skal påse at rutiner for varsling av ulykker og hendelser følges, og at rapporter sendes NLF sportsflyseksjonens. Han/hun skal også underrette NLF sportsflyseksjonens om andre saker av særskilt interesse
8. OPL skal påse at de årlige revisjoner av klubben gjennomføres, at rapporter sendes inn, og eventuelle avvik utbedres
9. OPL kan også ha rollen som klubbens flytryggingsleder (FL)

Vedlegg 3.2 Instruks for teknisk leder (TL)

1. TL rapporterer til operativ leder
2. TL skal sette seg inn i alle stillingsinstrukser i klubben
3. TL har ansvaret for at ettersyn og vedlikehold av klubbens eget flymateriell blir utført i henhold til sportsflyhåndbokens bestemmelser. Dette er de samme bestemmelsene som gjelder alt vedlikehold der eier eller bruker har ansvaret ved privateide fly, og vil også gjelde medlemmenes privateide luftfartøy med avtale om bruk som klubbens skolefly
4. TL skal melde fra til operativ leder om eventuelle svakheter og avvik som måtte komme fram under klubbflygingen
5. TL skal være støttespiller for instruktørene i forbindelse med utdanning
6. TL skal være klubbmedlemmenes ressursperson i alle spørsmål om vedlikehold, og må derfor holde seg orientert om meldinger fra teknisk utvalg og leverandører av luftfartøy og materiell
7. TL skal bistå flytryggingsleder (FL) ved gjennomføring av lokale sikkerhetsopplegg

Vedlegg 3.3 Instruks for skolesjef (SSJ)

1. SSJ har ansvaret for at utdanningen organiseres og gjennomføres i henhold til bestemmelsene i sportsflyhåndboka
2. SSJ har ansvaret for at nødvendige elevarkiver opprettes og oppdateres
3. SSJ har ansvaret for at det finnes komplett dokumentasjon for alle elever
4. SSJ har ansvaret for at det finnes arkiv for gjennomførte teorikurs /elevenes deltagelse på teorikurs
5. SSJ har ansvaret for at det finnes en oversikt over tilgjengelige skoleplasser, og skal påse at skolevirksomheten gjennomføres på de steder der klubben har innhentet tillatelse til å drive skoling
6. SSJ har ansvaret for at teorimateriell er oppdatert og tilgjengelig
7. SSJ har ansvaret for at kun NLFs sentrale Training Management System benyttes til progresjons- og eksamensprøver
8. SSJ har ansvaret for at alle elever som flyr solo i klubben har gyldige og korrekt utfylte legeattester

Skolesjef kan også være klubbens operative leder, men dersom dette ikke er tilfellet skal skolesjef rapportere til operativ leder.

Vedlegg 3.4 Instruks for flytrygging leder (FL)

1. FL rapporterer til klubbens operative leder, som har ansvar for all operativ virksomhet i klubben, og skal sette seg inn i alle klubbens stillingsinstrukser
2. FL skal være støttespiller for instruktørene i forbindelse med utdanning
3. FL skal delta i undervisning, briefinger og kontroll, og være klubbens ressursperson i spørsmål som gjelder sikkerhet
4. FL skal gjennomføre rutinemessige risikoanalyser, og utarbeide rapporter
5. FL skal bidra til et aktivt flytryggingmiljø og gjerne bruke fysisk og nettbasert oppslags-
tavle i sitt arbeid
6. FL skal planlegge og gjennomføre årlige flytryggingmøter i klubben
7. FL skal koordinere klubbens uhells- og næruhellsrapporter og bidra til at disse blir be-
handlet og innsendt slik det er bestemt
8. FL skal søke å avklare årsakssammenhenger og påføre alle uhellsrapporter sin vurdering
9. FL skal etter anmodning bistå granskningskommisjoner ved ulykker
10. FL skal føre arkiv over sitt arbeid; analyser, referat fra flytryggingmøter osv
11. FL skal bidra til at det utarbeides handlingsplan for ulykker
12. FL skal påse at det finnes instruks for oppbevaring og fylling av drivstoff
13. FL skal påse at det finnes tilgjengelig brannslukningsutstyr i fast hangar eller bygning
som disponeres av klubben

Vedlegg 3.5 Instruks for klubbens miljøansvarlig (MA)

1. MA rapporterer til klubbens operative leder
2. MA skal holde seg oppdatert på NLFs miljøarbeid
3. MA skal sikre at relasjonene til naboer og omliggende bebyggelse til enhver tid er gode, slik at gjensidig forståelse for klubbens aktivitet og beboernes behov for ro kan dannes og opprettholdes
4. MA skal om nødvendig pålegge klubbens medlemmer restriksjoner inntil forhold er avklart
5. MA skal ved klage om støy eller annet som skyldes klubbens aktiviteter, ta kontakt med berørte for å tilkjennegi at klubben vil bidra med å finne en akseptabel løsning for begge parter
6. MA bør holde en lav profil i media dersom polemikk om problemene dukker opp i disse. Det bør så langt som mulig tas kontakt direkte med de berørte, og eventuelle involverte lokale myndigheter
7. Ved alvorligere tilfeller som kan medføre avstengning av virksomheten i hele eller deler av klubbens aktivitetsområde, skal MA ta kontakt med NLF sportsflyseksjonens fagsjef for å søke assistanse

Vedlegg 3.6 Nødsjekklister for sportsfly

Dersom det ikke foreligger nødsjekklister for flyet, skal eier inkludere de nedenstående i flyets dokumenter.

Generell nødsjekklister.

- Fly flyet! Etabler optimal glidehastighet i henhold til flyets håndbok (POH)
- Bestemme landingsplass, alternativt vurdere bruk av rednings skjerm
- Forsøk på restart av motor
- Nødmelding på radio
- Skru av tenning
- Stenge drivstofftilførsel
- Sett landingsflaps (ved elektrisk flaps)
- Slå av hovedbryter
- Etabler landingskonfigurasjon før nødlanding

Nødsjekklister for landing på vann.

- Fly flyet! Etabler optimal glidehastighet i henhold til flyets håndbok (POH)
- Bestemme landingsplass nær land, alternativt vurdere bruk av rednings skjerm
- Sjekk at redningsvesten er riktig påkledd og ikke oppblåst
- Åpne låsen for canopy eller åpne dørene. Flyet kan tippe rundt
- Forsøk på restart av motor
- Nødmelding på radio
- Skru av tenning
- Stenge drivstofftilførsel
- Sett landingsflaps (ved elektrisk flaps)
- Slå av hovedbryter
- Etabler landingskonfigurasjon før nødlanding