

Instruks for daglig leder Riksanlegget NLF/HPS i Vågå

Daglig leder:

Som daglig leder (frivillig, innleid eller ansatt) har man et overordnet ansvar for driften av rikssenteret. Det er mange oppgaver som daglig må gjøres. Her er en oversikt. Kontakt Trond Nilsen på telefon 908 67 560 om du har spørsmål.

Telefon

Rikssenteret har egen mobiltelefon og den har nummeret 482 97 972. Daglig leder skal bære denne med seg.

Arbeidstiden

Arbeidsdagens lengde vil variere og det vil også arbeidsmengden. Midt på sommeren kan det være spørsmål om transport til toppen helt til klokken 23 og det er mulig å fly frem til 0030 uten å bryte reglene i BSL F 1.1 kapittel 3. En vanlig dag kan man regne med noe fri etter klokken 20, men det vil alltid være piloter som kommer til alle døgnets tider så telefonen må likevel være påslått hos daglig leder 24 t i døgnet.

Frikveld, overlate ansvaret til andre

En daglig leder er på jobb så lenge han har ansvaret. Ønsker han en frikveld og skaffer en annen person som kan gjøre jobben så skal det settes opp informasjon om hvem som til enhver tid er daglig leder på informasjonstavla.

Alkohol

Er man på jobb som daglig leder skal man ikke nyte alkohol. Har man fri en kveld, men skal man være daglig leder om morgenen, skal man opptre slik at man ikke vil kunne være i bakrus påfølgende dag. Dette betyr kun moderat inntak av alkohol.

Oppgaver for daglig leder:

Daglig leder skal:

1. Sørge for daglig drift av senteret. Dette betyr å holde senteret i orden, sørge for at brukerne får tilgang.
2. Om daglig leder ikke er til stede skal en beskjed henges på tavle på hoveddør. Den beskjeden skal inneholde hvor han/hun er, når han/hun

er ventet tilbake og evt. aktivitet. Telefonnummeret til senteret dvs. den mobilen daglig leder har med seg skal stå på oppslagstavle på ytterdør.

3. Heise flagget om morgenen og ta det ned om kvelden. Seksjonsflagget kan henge.
4. Inspisere båt og motor hver dag og prøve om motor starter minst en gang pr. uke, lære hvordan båten fungerer.
5. Påse at alle brukere av senteret fyller ut et skjema som hele tiden oppdateres. Alle varer betales med Vipps.
6. Flygere som benytter kjøkken, dusj etc, men som ikke bor eller camper på senteret skal også betale for våre tjenester.
7. Utenlandske piloter (eller folk som ikke er medlem i Norges Luftsportforbund) betaler en høyere pris enn våre medlemmer
8. Hele senteret bør vaskes ukentlig eller oftere. Det er laget prosedyrer for å la overnattende flygere ta hvert sitt rom
9. Ta ut meteogram eller annen værmelding hver dag og slå det opp på tavla
10. Bestille varer når dette er nødvendig (kaffe). Is kjøpes inn først til sesongen i mai
11. Kost er inkludert i godtgjørelsen som Daglig leder

Det er sikkert flere punkter som burde vært nevnt her, men har du spørsmål så ring Trond på telefon 908 67 560 for avklaring. Vi ønsker deg lykke til med jobben!