

# MODELLFLY- HÅNDBOKEN

## Vedlegg F Handlingsplan ved ulykker

Revisjon: 1.3  
Dato: 01.01.2019  
Utgiver: Styret modellflyseksjonen NLF  
Redaksjon: Fagutvalget, Modellflyseksjonen NLF

## Vedlegg F

### Handlingsplan ved ulykker

---

#### Revisjon

Utgave	Dato	Saksbehandler	Merknad
0.2	05.12.2012	Jon Gunnar Wold	Justert etter tilbakemelding LT
1.0	01.05.2013	Jon Gunnar Wold	Justert etter høringsrunde
1.1	01.02.2014	Jon Gunnar Wold	Endret rekkefølge på øyeblikkelige tiltak, korrigert telefonnr. Til politi
1.2	01.05.2014	Jon Gunnar Wold	Korrektur
1.3	01.01.2019	Jon Gunnar Wold	Flyttet revisjonslogg, korrektur

## Vedlegg F

### Handlingsplan ved ulykker

---

#### INNHALDSFORTEGNELSE

Revisjon.....	2
1. Generelt .....	4
1.1 Ansvar.....	4
2. Omfang.....	4
3. Øyeblikkelige lokale tiltak/varsling .....	5
4. Lokale tiltak .....	5
4.1 Ansvar for øyeblikkelig iverksetting av lokalt apparat .....	5
4.2 Lokale tiltak.....	5
4.3 Gjøre mål for lokalt apparat.....	6
4.4 Presse/Media.....	7
4.5 Etterarbeid/ettervern .....	7
5. Iverksettes av NLF sentralt .....	7
5.1 Ansvar for iverksetting av sentralt apparat .....	7
5.2 Gjøre mål for sentralt apparat .....	8
5.2.1 Tiltak.....	8
5.2.2 Varsling av offentlige myndigheter .....	8
5.2.3 Kontakt med pårørende.....	8
5.2.4 Kontakt med presse/media.....	8
5.2.5 Kontakt med lokal klubb .....	9

# Vedlegg F

## Handlingsplan ved ulykker

---

### 1. Generelt

Denne handlingsplanen regulerer NLF Modellflyseksjonens medlemmers forhold til overlevende, pårørende og offentligheten før, under og etter en ulykke under flyging eller annen luftsport.

#### 1.1 Ansvar

De som kommer i kontakt med en ulykke, enten det skjer tilfeldig eller fordi det er en del av et operativt ansvar, må alltid ha klart for seg at hensikten med denne veiledningen er å ivareta, i nedenstående prioriterte rekkefølge, hensynet til:

**Den forulykkede:** Dette hensynet kommer først så vel ved skade som ved død, og alle forulykkedes forhold skal ivaretas på beste måte. Dette er ikke begrenset til å bevare liv eller begrense skader, det gjelder også informasjon om hendelsen og hensynet til vedkommendes personlige forhold.

**De pårørende:** Det å få underretning om sin nærmestes død eller livstruende skade er en av de største psykiske påkjenninger et menneske opplever. Ofte reagerer ikke pårørende rasjonelt, og underretningssituasjonen krever særlig innsikt. Det er derfor politiets ansvar å underrette pårørende ved ulykker. Det er også politiets ansvar å frigi navn etter at de pårørende er underrettet.

**Offentligheten:** Vår informasjonsplikt er i første rekke til politiet, som har plikt til å undersøke ethvert tilfelle av ulykke med død eller alvorlig skade til følge. Etter det kommer forholdet til nyhetsmedia. Disse skal gis nødvendig, korrekt informasjon, styrt av de hensyn som er nevnt ovenfor.

**Vår egen organisasjon:** Våre egne medlemmer og organisasjonsledd har større behov for informasjon enn det brede publikum. Vår egen organisasjon har også egne hensyn å ivareta. Det er viktig at de rette tillitsmenn/operative funksjoner får hurtig og korrekt informasjon, og at all informasjon utad blir koordinert.

### 2. Omfang

Denne handlingsplan gjelder ved uhell/ulykker under utøvelse av flyging og annen luftsport som har medført tap av menneskeliv eller alvorlige personskader.

## Vedlegg F

### Handlingsplan ved ulykker

Ved ulykker utenfor Norge, hvor norske utøvere blir sterkt skadet eller omkommer, gjelder hovedtrekkene i denne handlingsplanen så langt ikke forhold i det andre landet er til hinder for dette.

### 3. Øyeblikkelige lokale tiltak/varsling

Når det har skjedd en ulykke, skal følgende utføres, i prioritert rekkefølge:

- 1) Ring 113 dersom dette anses nødvendig.
- 2) Start førstehjelp.
- 3) Politi varsles ved død eller alvorlige personskader, eller når det er mistanke om kriminelle handlinger. (tlf. 112)
- 4) Varsling av NLFs sentrale organisasjon:

Pri 1	Avdelingsleder/fagsjef	Jon Gunnar Wold	Mobil: 41620374
Pri 2	Leder Modellflyseksjonen	Espen G. Bakke	Mobil: 9958 8787

- 5) Varsling av egen operativ ansvarlig (Klubbleder, skolesjef, hovedinstruktør, plassansvarlig).
- 6) Ulykkesstedet stenges av når dette er praktisk mulig.

En egen versjon av instruks for øyeblikkelige tiltak er tilgjengelig som redigerbart dokument og skal tilpasses av den enkelte klubb mht. korrekte telefonnr, posisjon/adresse til modellflyplass m.m.

Ref **Vedlegg G – Handlingsplan ved ulykker – øyeblikkelige tiltak.**

## 4. Lokale tiltak

### 4.1 Ansvar for øyeblikkelig iverksetting av lokalt apparat

Den som har det operative ansvar på stedet, varsler den som har det formelle operative ansvar for den enheten som er berørt (klubbens eller gruppens flygesjef, skolesjef, hovedinstruktør e.l.) for å iverksette den lokale beredskapsplan. Har ulykke skjedd på eller ved en operasjonsbase (flyplass, flysted, modellflyplass o.l.), skal den som er plassansvarlig lede all virksomhet etter en ulykke inntil den formelt ansvarlige (flygesjef, skolesjef etc.) eller klubbens administrative leder avløser ham.

Det er av største viktighet at samarbeidet med politiet gis høy prioritet.

### 4.2 Lokale tiltak

Alle klubber/grupper innen NLF som driver fly/luftsportsoperasjoner skal ha et organisasjonskart som angir de operasjonelle og administrative ansvarsforhold

## Vedlegg F

### Handlingsplan ved ulykker

---

i den lokale organisasjonen. Organisasjonskartet, med navn, adresse og telefonnumre, skal være oppslått på egnet sted, eller være lett tilgjengelig.

#### 4.3 Gjøremål for lokalt apparat

- Bistand overfor politi og offentlige myndigheter
- Praktiske gjøremål på ulykkesstedet
- Forhold til pårørende
- Oversikt over adresser til pårørende skaffes til veie, og overleveres politi (Varsel til pårørende er politiets ansvar)

Når lokal klubb har forvissnet seg om at pårørende er underrettet, kan de kontaktes, dersom det anses ønskelig. Forhåndsplanlagte kontakttelefoner bemannes.

Etter at de har fått underretning via politiet om ulykken, bør de pårørende så tidlig som mulig gis informasjon om de faktiske, kjente omstendighetene rundt ulykken, dødsårsak, eventuelle planer for samling av klubbens medlemmer og andre. Pårørende kan eventuelt inviteres til samling sammen med klubbens medlemmer og eventuelt andre involverte på et egnet, forhåndsplanlagt, sted.

Eksempler på "andre involverte" er:

- Overlevende
- Vitner
- Venner
- Redningspersonell

Har ulykken medført alvorlig personskade, bør klubben bistå de pårørende med reise til det sykehus hvor den skadde blir behandlet. Dersom de trenger annen støtte, f eks overnatting, bør klubben være behjelpelig med dette.

Normalt bør lokal klubb dekke eller refundere reise- og oppholdsutgifter til pårørende.

Overlevende, vitner og andre aktive som er på modellflyplassen i det en ulykke inntreffer, holdes om mulig samlet etter ulykken. De overlevende, eventuelle vitner og/eller øvrige tilstedeværende, bør forberedes på et møte med pårørende til de omkomne/skadede dersom de pårørende ytrer ønske om dette.

## Vedlegg F

### Handlingsplan ved ulykker

---

Pårørende skal alltid oppdateres/informeres om eventuelle nye forhold før media informeres.

#### 4.4 Presse/Media

De lokalt ansvarlige skal fortløpende vurdere hvilken informasjon som til enhver tid kan frigis til media. Dette skal skje i samarbeid med seksjonsansvarlig i NLF.

Der NLF sentralt er involvert, er det viktig at NLF og den lokale klubb koordinerer informasjonsarbeidet for å sikre at ensartet informasjon blir gitt. Offentliggjøring av navn på omkomne, etter at pårørende er underrettet, er politiets ansvar.

#### 4.5 Etterarbeid/ettervern

Skjer et dødsfall i tilknytning til klubbmiljø, bør en minnehøytidelighet arrangeres så snart som praktisk mulig etter ulykken.

Pårørende følges opp i samme grad som andre impliserte i den grad de selv ønsker slik oppfølging.

NLF betrakter det som nærmiljøets (klubbvenners) ansvar å ta vare på hverandre etter en ulykke.

## 5. Iverksettes av NLF sentralt

### 5.1 Ansvar for iverksetting av sentralt apparat

Denne del av handlingsplanen anvendes der aktiviteten er underlagt sentral NLF-kontroll, eller der den lokale enheten ønsker at NLF sentralt skal forestå oppfølging og informasjon.

Den av de sentrale tillitsmenn som i.h.t. forrige kapitel først varsles, har ansvaret for at NLFs sentrale apparat iverksettes. Det sentrale apparat vil normalt ledes av en seksjonsansvarlig ansatt person. Dersom det ikke oppnås kontakt med sentralt seksjonspersonell i første omgang, ansvarer den varslede tillitsmann for at det sentrale apparat iverksettes.

## Vedlegg F

### Handlingsplan ved ulykker

---

#### 5.2 Gjøremål for sentralt apparat

##### 5.2.1 Tiltak

Seksjonsansvarlig skal føre logg med tidsangivelse for hendelser, aktiviteter, henvendelser m.v.

Har seksjonen et fast opplegg for undersøkelse av ulykker, iverksettes dette systemet av den seksjonsansvarlige.

I perioden etter ulykken skal det holdes løpende kontakt med seksjonsleder og eventuell faglig ansvarlig og eventuelle direktiver fra disse iverksettes.

Seksjonsleder vurderer selv i hvilken grad han skal forestå praktisk ledelse.

Dersom det vurderes som nødvendig, trekker seksjonsansvarlige til seg andre ressurspersoner og danner en egen stab for krisehåndtering.

##### 5.2.2 Varsling av offentlige myndigheter

Seksjonsansvarlig gjør praktiske forberedelser sammen med eventuell NLF-etablert undersøkelseskommisjon, og kontrollerer at politimyndighet er varslet der det er aktuelt.

##### 5.2.3 Kontakt med pårørende

Når nødvendig oversikt (innen rimelig tid) innehas, og etter at politi har formidlet melding til pårørende, skal den seksjonsansvarlige ta telefonisk kontakt med de pårørende. Han skal opprettholde kontakt med de pårørende under den videre prosess, og forvise disse om at de vil motta all den informasjon som NLF måtte sitte inne med. Pårørende bør gis en kontakttelefon de kan ringe til for ytterligere informasjon eller annen støtte. NLF skal stå til de pårørendes disposisjon.

##### 5.2.4 Kontakt med presse/media

Dersom det ikke allerede er beskrevet i operasjonsinstruksene for den aktuelle virksomheten, skal det umiddelbart avklares mellom lokal enhet og NLF sentralt, hvem som skal ha ansvaret for mediakontakt. Dette kan bare være EN person. Alle andre med opplysninger eller meninger skal kanaliseres gjennom mediakontakten. Fortrinnsvis skal mediakontakten være den seksjonsansvarliges ansatte. Mediakontakten skal forestå all kontakt med pressen og har ansvaret for å sende ut pressemelding.

Media/offentligheten skal informeres så snart som mulig. En tidlig melding til media motvirker spekulasjoner. Offentliggjøring av navn på omkomne og



## Vedlegg F

### Handlingsplan ved ulykker

---

overlevende skal ikke skje før pårørende er varslet, og kun i samarbeid med politiet.

Lokale pressemeldinger kan sendes ut av den lokale klubben, men kun i samarbeid med den utpekte mediakontakten.

#### **5.2.5 Kontakt med lokal klubb**

Der ledelsen av tiltak/undersøkelser blir tillagt NLF sentralt skal den seksjonsansvarlige umiddelbart ta den sentrale ledelse og etablere en fast kontaktkanal med angjeldende klubb/gruppe.