

Følgende dokumentasjon skal være i orden når mikroflyet framstilles for årlig besiktning:

NOTE: se Mikroflyhåndboken kapittel 5 pkt 5.6.1 og 5.6.2 for detaljert beskrivelse av krav til periodisk og årlig vedlikehold.

Teknisk perm skal foreligge, og inneholde den dokumentasjon i oppdatert stand som framgår av innholdsfortegnelsen. Dessuten teknisk loggbok, flygehåndbok (POH), samt vedlikeholdshåndbøker. Og endelig siste flygetillatelse, samt radiokonsesjon fra NKOM.

Se spesielt: flik 6, 7, 9, 10, 11 og 15

- Vekt- og balanserapport; nyere enn 10 år. Flik 06
- Oppdatert og av eier nylig signert utstyrliste med resulterende tomvekt. Flik 06
- Utfylt og av eier signert rapport fra årlig ettersyn/ vedlikehold. Flik 08
- OBS! Eier skal ha kvittert for nylig utført årlig ettersyn på gule sider i teknisk loggbok.
- Utfylt og av eier signert rapport fra periodisk ettersyn/ vedlikehold. Flik 09
- OBS! Eier skal ha kvittert for utførte periodiske vedlikehold på gule sider i teknisk loggbok.
- Liste over luftdyktighetspåbud fra myndigheter, TM fra NLF/MFS, og SB fra produsenter. Flik 15
- OBS! Eier må kvittere på gule sider i teknisk loggbok for at han har lest ovenstående dokumenter, og eventuelt hvorfor pålegg ikke er etterkommet.
- Besiktningsrapport (4 siders sjekklister, siste utgave) skal fylles ut i samband med gjennomføring av både årlig- og periodiske vedlikehold. Flik 07 (Den aktuelle lista er versjon juli 2016).
- Teknisk loggbok skal foreligge, her skal som et minimum utførte modifikasjoner samt vedlikehold/reparasjoner kort beskrives på gulesider. Detaljerte opplysninger føres i teknisk perm.

Modifikasjoner og reparasjoner må være dokumentert i teknisk perm.

Besiktningsmann har full anledning til å nekte aksept av utførte modifikasjoner dersom han ikke før utførelse ble orientert om arbeidet. Se MFHB kapittel 5 pkt 5.4.6

Hvis besiktningsmannen er tilkalt uten at ovenstående punkter er i orden, må eier regne med å måtte betale for oppmøtet uten at årlig besiktning gjennomføres.