

Id: E-005	Prosedyre, NLF/Sportsflyseksjonen	Eier	NLF/SFS kontakt
Tittel	Avholde eksamen i teorifag på TMS	NLF/Sportsflyseksjonen	Fagsjef
Revisjon, endret	Tredje utgave Ny type sentral eksamen	Gyldighet: Fra 01.03.2022	

<p>1. Hensikt Sikre at klubben avholder eksamen ved å ivareta notoritetshensyn slik at det ikke forekommer juks, og at elevene overvåkes slik at det ikke ytes hjelp eller faglig veiledning under prøver.</p>
<p>2. Omfang Prosedyren gjelder for alle klubber som avholder slutteksamen i de teorifagene som danner grunnlaget for de rettigheter en trenger for å operere et sportsfly.</p>
<p>3. Ansvar og myndighet Klubbens skolesjef har ansvaret for at prosedyren blir fulgt. Fagsjefen i sportsflyseksjonen har ansvaret for at prøveresultatene lagres på et sentralt system, og kan gjøres tilgjengelig for klubbens skolesjef og behørig myndighet.</p>
<p>4. Referanser/hjemmel Sportsflyhåndboken utgave 8 eller senere versjon, kap 04</p>

1 GJENNOMFØRING

Klubber med skoletillatelse kan gjennomføre lokal eksamen for sine elever på veien til sportsflybevis. Systemet er basert på TMS løsningen til sportsflyseksjonen. Studentene skal besvare eksamen på en PC, eller mobil enhet.

Progresjonssjekk og eksamen startes ved at kandidaten blir meldt opp seg opp til en gitt progresjonssjekk eller eksamen av skolesjefen.

Lokale oppfriskningsprøver skal skje elektronisk i henhold til eksamenslenke gitt av NLF sportsflyseksjonen.

2 EKSAMENSVAKT

Eksamensvakt er en eksamens-kontrollant foreslått av den lokale klubben, og skal være en person som flyskolen har tillit til, og som er kjent med gjeldene bestemmelser og prosedyre for gjennomføring av eksamen for sportsflyelever.

For at eksamensvakten skal kunne fungere i sin rolle, skal hver eksamensvakt bekrefte (signere) at han/hun har lest dette dokumentet og vil utføre jobben etter beste evne i henhold til de retningslinjer som er satt.

Skolesjefen anmoder NLF om å godkjenne eksamens-kontrollanten, som da får tilgang til å starte eksamen for kandidater i de fagene skolesjefen har oppmeldt kandidaten i.

3 RETNINGSLINJER

Under eksamen har elevene ikke lov til å kommunisere med hverandre eller utenforstående.

Kun eksamensvakten kan besvare eventuelle uklarheter men kan ikke veilede eller hjelpe til med å gi svar på oppgaver.

Under eksamen skal studentene sitte adskilt så langt det lar seg gjøre for å unngå juks.

Studentene har ikke lov til å ta bilde av, eller på annen måte kopiere spørsmålene.

Eksamensvakten skal orientere studentene i forkant av eksamen om:

- Tid til rådighet
- Informere om at det ikke er lov å kommunisere med andre eller på annen måte bruke ikke tillatte hjelpemidler
- At det ikke er tillatt å kopiere eller ta bilde av spørsmålene
- Påse at studentenes plassering er med best mulig spredning i lokalene
- Orienter om at det skal være ro og orden under eksamen til alle er ferdige

4 SKJEMA FOR SIGNERING AV EKSAMENSVAKTER

Skolesjef og utnevnt(e) eksamensvakt(er) er kjent med de retningslinjer som gjelder for eksamen, og skal tilstrebe at disse følges. Avvik skal registreres i OBSREG. Navn og signaturer på dette skjema gjelder for ett kalenderår.

FLYKLUBB: _____ År: _____

Skolesjef

Navn og signatur

Eksamensvakt 1

Navn og signatur

Eksamensvakt 2

Navn og signatur

Eksamensvakt 3

Navn og signatur
