

| <b>Id: E-003</b>        | <b>Prosedyrebeskrivelse, NLF/Sportsflyseksjonen</b> | <b>Eier</b>            | <b>NLF/SFS kontakt</b> |
|-------------------------|---|------------------------|------------------------|
| <b>Tittel</b>           | Opplæringsplan for operativ leder (OPL)             | NLF/Sportsflyseksjonen | Fagsjef                |
| <b>Revisjon, endret</b> | Femte utgave 20.12.2021.<br>Sifos => SFHB           |                        |                        |

|   |
|---|
| <b>1. Hensikt</b><br>Sikre at klubben har en operativ leder med kompetanse til å utføreoppgavene i SFHB vedlegg 3.1   |
| <b>2. Omfang</b><br>Prosedyren er skrevet generelt, og gjelder for alle operative leder som skal tiltrå etter 1. Januar 2020.   |
| <b>3. Ansvar og myndighet</b><br>Klubben har ansvaret for å peke ut kandidaten. Fagsjefen i sportsflyseksjonen har ansvaret for godkjenningsprosessen til kandidaten. Denne vil kunne fungere i rollen fra den dato godkjenningen foreligger. |
| <b>4. Referanser/hjemmel</b><br>* SFHB versjon 8 eller senere versjon, kap 03   |

## Beskrivelse av godkjenningsprosessen

Når en klubb utnevner en person til funksjonen operativ leder skal kandidaten vurderes opp mot denne beskrivelsen, og være villig til å gjennomgå denne prosessen for å kunne bli godkjent av NLF Sportsflyseksjonen.

### 1 KVALIFIKASJONSKRAV

- a) Instruktør klasse 1 eller 2 eller
- b) Instruktør klasse 3 med kompenserende erfaring
- c) Gode kunnskaper om sikkerhetssystemet og øvrig nasjonalt regelverk

### 2 UTDANNINGSBESKRIVELSE

- a) Selvstudium på de momenter som er beskrevet i punkt 3
- b) Intervjue fagpersonell beskrevet i punkt 4
- c) Besvare spørsmål fra momentene i punkt 3
- d) Delta på intervju med fagsjef og leder Ops & Utdanning

### 3 MOMENTER SOM SKAL GENNOMGÅS

Kandidaten skal ved selvstudium av sikkerhetssystemet, forskrifter og samtaler med relevante personer gjennomgå sine ansvarsforhold i momentene nedenfor.

#### 3.1 Hovedansvar

Operativ leder (OPL) er ansvarlig for at klubben har tilfredsstillende system for all operativ virksomhet i henhold til vedlegg 3.1 i sikkerhetssystemet.

OPL er NLF Sportsflyseksjons kontaktperson for alle operative forhold, og rapporterer til seksjonens fagsjef.

## **3.2 Operativ oversikt**

### **3.2.1 Virksomhet**

OPL skal følge med på klubbens flyaktivitet, og legge til rette for at klubbens operative virksomhet skal kunne foregå i henhold til sportsflyseksjonens sikkerhetssystem, samt gjeldende forskrifter og bestemmelser.

### **3.2.2 Atferd**

OPL skal være en aktiv pådriver for at klubbens flygere holder en tilfredsstillende standard og framstår som gode rollemodeller.

### **3.2.3 Korrektiv behandling**

OPL skal innkalle flygere som trenger dette til en samtale om organisasjonens forventninger til airmanship og gode holdninger.

## **3.3 Flytrygging**

Operativ leder har ansvaret for klubbens flytryggingsarbeid, eventuelt ved hjelp av en egen flytryggingsleder. Planlegge årets Flytryggingsmøte i henhold til sentrale føringer, og gjennomføre dette- Lage oversikt over deltagere, og rapportere dette i årets klubbrevisjon.

## **3.4 Operative regler**

OPL skal utarbeide og vedlikeholde nødvendige operative flygeregler for klubbens plasser. OPL eller den han/hun bemyndiger skal besiktige og godkjenne klubbens plasser før de kan tas i bruk.

## **3.5 Regelverkskompetanse**

OPL skal kunne vilkårene for sportsflyging og holde seg oppdatert på endringer i regelverket eller viktige meldinger fra seksjonen eller Luftfartstilsynet. OPL skal informere om dette i klubben der dette er relevant informasjon for de det gjelder..

## **3.6 Revisjonskompetanse**

OPL skal sette seg inn i rutinene for gjennomføring av årlige revisjoner av klubben, sørge for at revisjons-rapporten sendes inn, og at eventuelle avvik utbedres.

## **3.7 Kompetanse for å svare ut media**

### **3.7.1 Kontakt med media**

OPL skal være klubbens talsmann ved hendelser, og de enkelte medlemmene samt styret skal henvise alle henvendelser fra media til OPL. Ved ulykker og alvorlige hendelser gjelder bestemmelsene i SFHB vedlegg 6.2 Handlingsplan ved ulykker.

### **3.7.2 Selvstudium i mediakontakt**

OPL skal lære seg grunnleggende tommelregler for håndtering av media i forbindelse med hendelser eller saker som vedrører sikkerhet og operative forhold. Dokumentasjons for dette er tilgjengelig ved forespørsel til seksjonens fagsjef.

## **3.8 Strakstiltak**

OPL skal iverksette øyeblikkelige tiltak ved avvik, hendelser og ulykker, og rapportere disse til NLF Sportsflyseksjonens fagsjef og egen klubbledelse.

## **4 INTERVJUER MED KLUBBENS FAGPERSONER**

### **4.1 Skolesjef (Dersom dette er en annen person enn OPL)**

OPL skal intervju sin skolesjef med følgende

1. Gjennomgå oppgavene etter instruksen for SSJ
2. Vise fram elevoversikt og hvor dette er arkivert
3. Oversikt over elevenes progresjon
4. Oversikt over utførte av solo- og skolesjekker.

### **4.2 Teknisk Leder**

OPL skal intervju teknisk leder med følgende

1. Gjennomgå oppgavene etter instruksen for TEK
2. Kartlegge flyparken som har tilhørighet til klubben
3. Vise til hvordan ansvar for luftfartøy som brukes til skoling ivaretas.

### **4.3 Flytryggingsleder (dersom dette er en annen person enn OPL)**

OPL skal intervju sin flytryggingsleder med følgende:

1. Gjennomgå oppgavene
2. Planlegge flytryggings- og informasjonsmøter
3. Rutiner ved hendelsesrapporter

### **4.4 Miljøansvarlig**

OPL skal intervju sin miljøansvarlige med følgende:

1. Gjennomgå oppgavene
2. Planlegge innlegg ved flytryggings- og medlemsmøter
3. Observere naboers synspunkter for virksomheten og ta initiativ til evt. tiltak.

### **4.5 Erfaren besiktningsmann**

OPL skal ha et møte med en besiktningsmann med revisjonserfaring:

1. Gjennomgå oppgavene og metodikk ved klubbrevisjoner
2. Dette trenes på så det kan gjøres selvstendig når OPL skal foreta dette.
3. Til neste revisjon- be om å utføre/delta sammen med erfaren besiktningsmann.

## **5 VERIFIKASJON AV KOMPETANSE**

For å kunne vurdere om OPL har tilstrekkelige kunnskaper til denne funksjonen, utføres verifikasjonen i to trinn.

### **5.1 Besvarelse på spørreskjema**

Det skal gjennomgås en besvarelse på spørsmål som vedrører de oppførte punktene ovenfor. Besvarelsen gis på et sentralt elektronisk spørreskjema.

### **5.2 Intervju med Fagsjef**

Fagsjef og leder Ops & Utdanning foretar intervju med kandidaten. Dersom besvarelsen har identifisert mangler i kompetansen skal kandidaten få hjelp til mer informasjon.

### **5.3 Godkjenning**

Fagsjef gir godkjenning til at kandidaten kan lede klubbens operative virksomhet.

## **6 KONTINUERLIG OPPDATERING**

OPL skal for å opprettholde godkjenningen delta på oppdateringsseminar minst hvert 3. år.

-o SLUTT o-