

# NLF/HPS revisjonsskjema for klubb 2022

Generert: 01.12.2023 10:12

Elementer: **28** | Spørsmål: **70** | Språk: **NO** | Anonymitet: **Ingen**

## Bakgrunnsvariabler

Email, Fornavn, Etternavn, Tid for invitasjon til undersøkelsen, Starttid for undersøkelsen, Svarstatus, Klubbnavn:, Verv i klubben:, Verv i klubben, Verv i klubben, Navn:, Antall klubbmøter (0-null er også et gyldig svar), Antall medlemmer på møter (0-null er også et gyldig svar)

## Oversikt

1. NLF/HPS revisjonsskjema for klubber 2022 (leveres i 2023) Skjemaet fylles ut av klubbens leder og faglig leder i samråd. Kun én innsending per klubb. (Noen spørsmål krever involvering av andre verv)
2. Du kan dele skjemaet med andre som skal bidra
3. Klubb (Skriv navnet slik det fremkommer i KlubbAdmin)
4. Innsendt av:
5. 1. KLUBBENS LEDELSE - STYRET
6. Er klubbens ledelse oppdatert i Klubb Admin?
7. Avvik
8. Angi årsak og tiltak som vil bli gjort.
9. 2. KLUBBENS LEDELSE - FAGLIG LEDELSE
10. Er klubbens øvrige verv oppdatert i Klubb Admin?
11. (Oppdateres under Organisasjon → Styre og Verv (innlogget MED Luftsport etter klubbnavn )
12. Avvik
13. Følgende verv er oppdatert i Klubb Admin
14. Kommentarer til avsnitt 2 - faglig ledelse
15. 3. INSTRUKTØRSTATUS
16. 3.1 Har klubbens instruktører fornyet sine kompetansebevis og gjennomført seminar i henhold til sikkerhetssystemets krav?
17. Eventuell kommentar til 3.1
18. 3.2 Har klubbens hjelpeinstruktører fornyet sine kompetansebevis i henhold til sikkerhetssystemets krav?
19. Eventuell kommentar til 3.2
20. 3.3 Har klubbens tandeminstruktører fornyet sine kompetansebevis for tandem?
21. Eventuell kommentar til 3.3
22. Andre kommentarer til avsnitt 3 - instruktører
23. 4. POLITISKE SAKER OG ØKONOMI
24. 4.1 Har klubben avholdt årsmøte siden siste revisjon eller i løpet av siste kalenderår?
25. Eventuell kommentar til 4.1
26. 4.2 Finnes det arkiv med alle protokoller fra styremøter og eventuelt øvrige referater?
27. Eventuell kommentar til 4.2
28. 4.3 Hvor mange klubbmøter har vært avholdt siden siste året?
29. Eventuell kommentar til 4.3
30. 4.4 Hvor mange av klubbens medlemmer møter vanligvis opp på klubbmøtene?
31. Eventuell kommentar til 4.4
32. 4.5 Har klubbmøtene hatt egne temaer?
33. Hvilke temaer har møtene hatt?
34. 4.6 Har noen fra klubben deltatt på seksjons-/ledermøte?
35. Eventuell kommentar til 4.6
36. 4.7 Er klubbens økonomi tilfredsstillende ?
37. Eventuell kommentar til 4.7
38. 4.8 Kursinntekter - Håndteres all betaling for kurs av klubben i henhold regelverket
39. Avvik
40. Kommentarer til 4.8
41. 4.9 Inntekter fra tandemflyging - Håndteres all betaling for tandemflyging av klubben i henhold til regelverket?
42. Avvik
43. Kommentarer til 4.9
44. Andre kommentarer til avsnitt 4 - Politiske saker og økonomi

45. 5. FAGLIGE SAKER
46. 5.1 Ønsker du å fortsette som faglig leder i klubben?
47. Eventuell kommentar til 5.1
48. 5.2. Har du deltatt på seksjonens ledermøte i år ?
49. Eventuell kommentar til 5.2
50. 5.3 Har klubben avholdt sikkerhetsseminar i året som gikk?
51. Avvik
52. Eventuell kommentar til 5.3
53. 5.4 Har klubben / klubbens medlemmer hatt hendelser siste året?
54. Eventuell kommentar til 5.4
55. 5.5 Er alle hendelsene rapportert til seksjonen?
56. Eventuell kommentar til 5.5 (Er alle hendelsene rapportert til seksjonen?)
57. Rapporterte hendelser
58. 5.6 Er hendelsene gjennomgått og analysert sammen med de involverte?
59. Eventuell kommentar til 5.4
60. Andre kommentarer til avsnitt 5 - faglige saker
61. 6. INSTRUKS FOR FAGPERSONER I KLUBBEN
62. 6.1 Klubben skal ha etablert følgende faglige funksjoner med tilfredsstillende instruks, fagfunksjonene skal være registrert i KlubbAdmin og instruks finnes hos faglig leder. Instruks for følgende personer finnes hos faglig leder:
63. Eventuell kommentar til 6.1
64. 6.2 Relevante publikasjoner Hva er tilgjengelig lokalt hos klubben ?
65. Faglig leder
66. Eventuell annen kommentar til 6.2
67. Andre kommentarer til avsnitt 6 - Instruks
68. 7. KLUBBENS FLYSTEDER
69. 7.1 Har klubben oppdaterte risikoanalyser for klubbens flysteder?
70. Avvik
71. Kommenter til 7.1
72. 7.2 Er disse risikoanalysene presentert for klubbens flygere?
73. Avvik
74. Kommenter til 7.2
75. 7.3 Er risikoanalyse for flysteder benyttet av klubben tilgjengelig for medlemmene?
76. Avvik
77. Kommenter til 7.3
78. 7.4 Har klubben en handlingsplan for ulykker tilgjengelig for medlemmene?
79. Avvik
80. Kommenter til 7.4
81. Andre kommentarer til avsnitt 7 - Klubbens flysteder
82. 8. KURSVIRKSOMHET
83. 8.1 Har klubben holdt nybegynnerkurs i året som gikk?
84. Eventuell kommentar til 8.1
85. 8.1.1 Skoleansvarlig holder klubbens kurs oppdatert i Idrettskurs - har klubben god kontroll på elevenes status ? (Bekreft det som er oppdatert/verifisert)
86. Kontroll
87. Eventuell kommentar til 8.1.1
88. 8.2 Faglig leder og skoleansvarlig skal holde oversikt over status for klubbens elever (kurselever og nivå 2) og flygere. Har klubbens aktive elever og flygere kontingent, forsikring og kompetansebevis i orden?
89. Gi i tillegg en kort kommentar om hvordan dette følges opp

**90. 9. KLUBBENS KOMMUNIKASJON MED MEDLEMMENE**

91. 9.1 Beskrivelse av hvordan nedenstående forhold ivaretas og etterleves i klubben:

92. Hvordan sikrer klubben seg at dette følges opp?

93. 9.2 Formidling av klubbens og seksjonens informasjon og bestemmelser

94. Hvilke(n) person(er) i klubben er ansvarlig for å motta og videreformidle informasjon fra seksjonen?

95. 9.3 Beskriv hvordan klubben sikrer seg at alle medlemmene får riktig informasjon?

96. 9.4 Kontakt med perifere medlemmer

97. Gi en kort beskrivelse av hvordan klubben håndterer dette forholdet:

98. Innsending

---

**1. NLF/HPS revisjonsskjema for klubber 2022 (leveres i 2023) Skjemaet fylles ut av klubbens leder og faglig leder i samråd. Kun én innsending per klubb. (Noen spørsmål krever involvering av andre verv)**

Fra Sikkerhetssystemet: 1.2.2 FRISTER Den årlige revisjon skal være utført og godkjent innenfor fastsatt frist hvert år, normalt 1. april. Klubber som ikke har fått godkjent sin årlige revisjon innen fristen mister sin operative status inntil dette er brakt i orden.

---

**2. Du kan dele skjemaet med andre som skal bidra**

Kopier eller lagre nettsadressen nå - da vil du kunne fortsette registreringen på et senere tidspunkt og du vil kunne dele denne med andre som skal bidra.

---

**3. Klubb (Skriv navnet slik det fremkommer i KlubbAdmin)**

Klubbnavn:

**4. Innsendt av:**

Navn:

Verv i klubben: Leder, Faglig leder, Annet

Email

---

**5. 1. KLUBBENS LEDELSE - STYRET****6. Er klubbens ledelse oppdatert i Klubb Admin?**

Ja, Nei

---

## 7. Avvik

Noter avviksnummer i kommentarfeltet - bruk fortløpende nummer på formatet A1/2022 osv og beskriv så avviket

Spørsmålet vises på betingelse: Vis hvis 6. Er klubbens ledelse oppdatert i Klubb Admin? = Nei

## 8. Angi årsak og tiltak som vil bli gjort.

Spørsmålet vises på betingelse: Vis hvis 6. Er klubbens ledelse oppdatert i Klubb Admin? = Nei

---

## 9. 2. KLUBBENS LEDELSE - FAGLIG LEDELSE

### 10. Er klubbens øvrige verv oppdatert i Klubb Admin?

Ja, Nei

### 11. (Oppdateres under Organisasjon → Styre og Verv (innlogget MED Luftsport etter klubbnavn )

Følgende verv skal være registrert i tillegg til styreverv Skolesjef, regelverksansvarlig, sikkerhetsansvarlig, miljøansvarlig, ansvarlig politiattester Faglig leder (=Operativ Leder - oppdateres av NLF)

---

## 12. Avvik

Noter avviksnummer i kommentarfeltet - bruk fortløpende nummer på formatet A1/2022 osv og beskriv så avviket

Spørsmålet vises på betingelse: Vis hvis 10. Er klubbens øvrige verv oppdatert i Klubb Admin? = Nei

### 13. Følgende verv er oppdatert i Klubb Admin

Faglig leder (FL), Skolesjef, Regelverksansvarlig, Sikkerhetsansvarlig, Miljøansvarlig, Ansvarlig politiattester

Spørsmålet vises på betingelse: Vis hvis 10. Er klubbens øvrige verv oppdatert i Klubb Admin? = Nei

### 14. Kommentarer til avsnitt 2 - faglig ledelse

Spørsmålet vises på betingelse: Vis hvis 10. Er klubbens øvrige verv oppdatert i Klubb Admin? = Nei

---

### 15. 3. INSTRUKTØRSTATUS

Spørsmål angående status for instruktører

#### 16. 3.1 Har klubbens instruktører fornyet sine kompetansebevis og gjennomført seminar i henhold til sikkerhetssystemets krav?

Ja, Nei

#### 17. Eventuell kommentar til 3.1

---

#### 18. 3.2 Har klubbens hjelpeinstruktører fornyet sine kompetansebevis i henhold til sikkerhetssystemets krav?

Ja, Nei

#### 19. Eventuell kommentar til 3.2

---

#### 20. 3.3 Har klubbens tandeminstruktører fornyet sine kompetansebevis for tandem?

Ja, Nei

#### 21. Eventuell kommentar til 3.3

---

#### 22. Andre kommentarer til avsnitt 3 - instruktører

---

### 23. 4. POLITISKE SAKER OG ØKONOMI

Besvares av leder på vegne styret

---

#### 24. 4.1 Har klubben avholdt årsmøte siden siste revisjon eller i løpet av siste kalenderår?

Ja, Nei

#### 25. Eventuell kommentar til 4.1

---

**26. 4.2 Finnes det arkiv med alle protokoller fra styremøter og eventuelt øvrige referater?**

Ja, Nei

---

**27. Eventuell kommentar til 4.2**

---

**28. 4.3 Hvor mange klubbmøter har vært avholdt siden siste året?**

Antall klubbmøter (0-null er også et gyldig svar)

---

**29. Eventuell kommentar til 4.3**

---

**30. 4.4 Hvor mange av klubbens medlemmer møter vanligvis opp på klubbmøtene?**

Antall medlemmer på møter (0-null er også et gyldig svar)

---

**31. Eventuell kommentar til 4.4**

---

**32. 4.5 Har klubbmøtene hatt egne temaer?**

Ja, Nei

---

**33. Hvilke temaer har møtene hatt?**

Spørsmålet vises på betingelse: Vis hvis 32. 4.5 Har klubbmøtene hatt egne temaer? = Ja

---

**34. 4.6 Har noen fra klubben deltatt på seksjons-/ledermøte?**

Ja, Nei

---

**35. Eventuell kommentar til 4.6**

---

### 36. 4.7 Er klubbens økonomi tilfredsstillende ?

Ja, Nei

### 37. Eventuell kommentar til 4.7

---

### 38. 4.8 Kursinntekter - Håndteres all betaling for kurs av klubben i henhold regelverket

Ja, Nei

---

### 39. Avvik

Noter avviksnummer i kommentarfeltet - bruk fortløpende nummer på formatet A1/2022 osv og beskriv så avviket

Spørsmålet vises på betingelse: Vis hvis 38. 4.8 Kursinntekter - Håndteres all betaling for kurs av klubben i henhold regelverket = Nei

### 40. Kommentar til 4.8

Spørsmålet vises på betingelse: Vis hvis 38. 4.8 Kursinntekter - Håndteres all betaling for kurs av klubben i henhold regelverket = Nei

---

### 41. 4.9 Inntekter fra tandemflyging - Håndteres all betaling for tandemflyging av klubben i henhold til regelverket?

Ja, Nei

---

### 42. Avvik

Noter avviksnummer i kommentarfeltet - bruk fortløpende nummer på formatet A1/2022 osv og beskriv så avviket

Spørsmålet vises på betingelse: Vis hvis 41. 4.9 Inntekter fra tandemflyging - Håndteres all betaling for tandemflyging av klubben i henhold til regelverket? = Nei

### 43. Kommentar til 4.9

Spørsmålet vises på betingelse: Vis hvis 41. 4.9 Inntekter fra tandemflyging - Håndteres all betaling for tandemflyging av klubben i henhold til regelverket? = Nei



---

#### 44. Andre kommentarer til avsnitt 4 - Politiske saker og økonomi

---

#### 45. 5. FAGLIGE SAKER

Besvares av faglig leder

---

#### 46. 5.1 Ønsker du å fortsette som faglig leder i klubben?

Ja, Nei

#### 47. Eventuell kommentar til 5.1

---

#### 48. 5.2. Har du deltatt på seksjonens ledermøte i år ?

Ja, Nei

#### 49. Eventuell kommentar til 5.2

---

#### 50. 5.3 Har klubben avholdt sikkerhetsseminar i året som gikk?

Ja, Nei

---

#### 51. Avvik

Noter avviksnummer i kommentarfeltet - bruk fortløpende nummer på formatet A1/2022 osv og beskriv så avviket

Spørsmålet vises på betingelse: Vis hvis 50. 5.3 Har klubben avholdt sikkerhetsseminar i året som gikk? = Nei

#### 52. Eventuell kommentar til 5.3

Spørsmålet vises på betingelse: Vis hvis 50. 5.3 Har klubben avholdt sikkerhetsseminar i året som gikk? = Nei

---

#### 53. 5.4 Har klubben / klubbens medlemmer hatt hendelser siste året?

Ja, Nei

## 54. Eventuell kommentar til 5.4

---

### 55. 5.5 Er alle hendelsene rapportert til seksjonen?

Ja, Nei

Spørsmålet vises på betingelse: Vis hvis 53. 5.4 Har klubben / klubbens medlemmer hatt hendelser siste året? = Ja

---

### 56. Eventuell kommentar til 5.5 (Er alle hendelsene rapportert til seksjonen?)

Spørsmålet vises på betingelse: Vis hvis 55. 5.5 Er alle hendelsene rapportert til seksjonen? = Nei

## 57. Rapporterte hendelser

Når en hendelse rapporteres får den som rapporterer samt klubbens FL bekreftelse på dette fra fagsjef

---

### 58. 5.6 Er hendelsene gjennomgått og analysert sammen med de involverte?

Ja, Nei

Spørsmålet vises på betingelse: Vis hvis 53. 5.4 Har klubben / klubbens medlemmer hatt hendelser siste året? = Ja

## 59. Eventuell kommentar til 5.4

---

## 60. Andre kommentarer til avsnitt 5 - faglige saker

---

## 61. 6. INSTRUKS FOR FAGPERSONER I KLUBBEN

Besvares av leder og faglig leder i samråd

---

### 62. 6.1 Klubben skal ha etablert følgende faglige funksjoner med tilfredsstillende instruks, fagfunksjonene skal være registrert i KlubbAdmin og instruks finnes hos faglig leder. Instruks for følgende personer finnes hos faglig leder:

Faglig leder, Skoleansvarlig, Sikkerhetsansvarlig, Regelverksansvarlig, Miljøansvarlig, Ansvarlig for politiattester

### 63. Eventuell kommentar til 6.1

---

### 64. 6.2 Relevante publikasjoner Hva er tilgjengelig lokalt hos klubben ?

Aktuelle BSL'er, Sikkerhetssystemet, Utdanningsprogrammene, Annen løsning

### 65. Faglig leder

Faglig leder har ansvaret for å gjøre kjent innhold og endringer i relevante publikasjoner, hvordan er klubbens rutiner for dette (BSL, Sikkerhetssystem, Utdanningsprogrammer etc) - Ligger disse på klubbens hjemmeside? Linker klubben til informasjonen hos f.eks, NLF, Lovdata eller andre?

### 66. Eventuell annen kommentar til 6.2

---

### 67. Andre kommentarer til avsnitt 6 - Instruksjer

---

### 68. 7. KLUBBENS FLYSTEDER

Besvares av faglig leder og sikkerhetsansvarlig

---

### 69. 7.1 Har klubben oppdaterte risikoanalyser for klubbens flysteder?

Ja, Nei

---

### 70. Avvik

Noter avviknummer i kommentarfeltet - bruk fortløpende nummer på formatet A1/2022 osv og beskriv så avviket

Spørsmålet vises på betingelse: Vis hvis 69. 7.1 Har klubben oppdaterte risikoanalyser for klubbens flysteder? = Nei

### 71. Kommentar til 7.1

---

### 72. 7.2 Er disse risikoanalysene presentert for klubbens flygere?

Ja, Nei

---

### 73. Avvik

Noter avviksnummer i kommentarfeltet - bruk fortløpende nummer på formatet A1/2022 osv og beskriv så avviket

Spørsmålet vises på betingelse: Vis hvis 72. 7.2 Er disse risikoanalysene presentert for klubbens flygere? = Nei

### 74. Kommentar til 7.2

---

### 75. 7.3 Er risikoanalyse for flysteder benyttet av klubben tilgjengelig for medlemmene?

Ja, Nei

---

### 76. Avvik

Noter avviksnummer i kommentarfeltet - bruk fortløpende nummer på formatet A1/2022 osv og beskriv så avviket

Spørsmålet vises på betingelse: Vis hvis 75. 7.3 Er risikoanalyse for flysteder benyttet av klubben tilgjengelig for medlemmene? = Nei

### 77. Kommentar til 7.3

---

### 78. 7.4 Har klubben en handlingsplan for ulykker tilgjengelig for medlemmene?

Ja, Nei

---

### 79. Avvik

Noter avviks- eller merknadsnummer i kommentarfeltet om svaret er nei

Spørsmålet vises på betingelse: Vis hvis 78. 7.4 Har klubben en handlingsplan for ulykker tilgjengelig for medlemmene? = Nei

### 80. Kommentar til 7.4

---

### 81. Andre kommentarer til avsnitt 7 - Klubbens flysteder

---

## 82. 8. KURSVIRKSOMHET

Besvares av faglig leder og skoleansvarlig

---

### 83. 8.1 Har klubben holdt nybegynnerkurs i året som gikk?

Ja, Nei

### 84. Eventuell kommentar til 8.1

---

#### 85. 8.1.1 Skoleansvarlig holder klubbens kurs oppdatert i Idrettskurs - har klubben god kontroll på elevenes status ? (Bekreft det som er oppdatert/verifisert)

Elever som har deltatt på kurs har betalt kontingent og forsikring, Alle elever er registrert på kurset de gikk, Elever som er ferdige og har bestått er markert Oppmøtt og Fullført, Elever som er ferdige har søkt om utstedelse av elevbevis, Elever som har søkt om utstedelse har fått sin kompetanse

Spørsmålet vises på betingelse: Vis hvis 83. 8.1 Har klubben holdt nybegynnerkurs i året som gikk? = Ja

### 86. Kontroll

Kryss av for det som er ok - om det er punkter som ikke er ok så legg inn en kommentar i neste felt

Spørsmålet vises på betingelse: Vis hvis 83. 8.1 Har klubben holdt nybegynnerkurs i året som gikk? = Ja

### 87. Eventuell kommentar til 8.1.1

Spørsmålet vises på betingelse: Vis hvis 83. 8.1 Har klubben holdt nybegynnerkurs i året som gikk? = Ja

---

#### 88. 8.2 Faglig leder og skoleansvarlig skal holde oversikt over status for klubbens elever (kurselever og nivå 2) og flygere. Har klubbens aktive elever og flygere kontingent, forsikring og kompetansebevis i orden?

Ja, Nei

### 89. Gi i tillegg en kort kommentar om hvordan dette følges opp

---

## 90. 9. KLUBBENS KOMMUNIKASJON MED MEDLEMMENE

Besvares av leder og faglig leder sammen

---

### **91. 9.1 Beskrivelse av hvordan nedenstående forhold ivaretas og etterlevs i klubben:**

Fra SS 2.5.6. Klubbens medlemmer skal være kjent med den årlige revisjonen og hva som forutsettes ivarettatt internt i klubben for at denne skal kunne betrakte seg å være operativ. Dette forholdet må være tydelig belyst overfor alle som er operative i klubben.

---

### **92. Hvordan sikrer klubben seg at dette følges opp?**

---

### **93. 9.2 Formidling av klubbens og seksjonens informasjon og bestemmelser**

Klubben skal sørge for at alle klubbens medlemmer gjøres kjent med endringer i bestemmelser og rammebetingelser knyttet til flyging generelt, samt egen lokal klubb sine interne bestemmelser. Dette kan håndteres på en effektiv måte av klubben hvis medlemmene holder KlubbAdmin oppdatert, slik at navngitte ansvarlige i klubben kan videreformidle informasjonen som gis fra seksjonen. Informasjon av betydning som publiseres fra seksjonen vil alltid bli distribuert via seksjonens websider under "Siste nytt" og dokumentene kan der lastes ned. Om ønskelig kan klubben utnevne egen informasjonsansvarlig.

---

### **94. Hvilke(n) person(er) i klubben er ansvarlig for å motta og videreformidle informasjon fra seksjonen?**

---

### **95. 9.3 Beskriv hvordan klubben sikrer seg at alle medlemmene får riktig informasjon?**

---

### **96. 9.4 Kontakt med perifere medlemmer**

Medlemmer som ikke sogner til lokale flysteder, må innlemmes i de interne prosesser mv som foregår i klubben. Fra perifere medlemmer som er operative må en få bekreftet at de har en full forståelse av at aktiviteten de bedriver foregår i klubbregi, og at de har et ansvar opp mot den klubben de er tilsluttet.

---

### **97. Gi en kort beskrivelse av hvordan klubben håndterer dette forholdet:**

---

### **98. Innsending**

Klubbrevisjonen anses signert og innsendt av leder og faglig leder i samråd når den er registrert som innsendt.

Hopp: → [Avslutt](#)

---