

# Referat

## Anleggskomiteen i NLF

**Tid:** 16/10-2017 kl 1800

**Sted:** NLFs kontor i Møllergata

*Innkalte deltakere*

Frode Graff (FG)	HG/PG/SR
Pål S Vindfallet (PV)	Mikro
Morten Haave (MH)	Modell
Arild Solbakken (MS)	Ballong
Ramsy Suleiman (RS)	Fallskjerm
Ulf Bjørtomt (UB)	Motor
Håvard Gangsås (HG)	Seilfly (på Skype)
John Eirik Laupsa (JEL)	NLF
Lars Øyno (LØ)	Leder, referent

*Ikke møtt:*

Morten Haave	Modell
Ramsy Suleiman	Fallskjerm

Agenda:

1. Matsservering
2. Valg av referent
3. Arbeidsmetode
4. Møtehyppighet, tidspunkter
5. Arbeidsoppgaver
6. Mandat
7. Tidspunkt nytt møte

1. Mat: Takk til John Eirik / NLF for rundstykker.
2. Lars Øyno fører referat.
3. Arbeidsmetode:  
Møter på NLF med email-utveksling imellom. Arbeid bør gjøres mellom møtene, møtelengde holdes på under to timer, med oppstart kl 1800. Saker skal behandles og legges frem for NLFs styre for vedtak. Gruppa skal også fungere som NLFs ekspertpanel for anlegg.
4. Møter hver andre måned. Saker behandles på email i mellomtiden, med beslutninger på møtet. Mandag, tirsdag og torsdager er OK dager for møter.
5. Arbeidsoppgaver:  
Komiteens ansvar dekker primært NLFs start- og landingsplasser, og forhold forbundet med disse. Riksanleggene ligger utenfor komiteens ansvarsområder, disse dekkes direkte av seksjonsstyrene.

Eksempel på anlegg som vil kunne komme under komiteens arbeid:

**Hamar.** Her er flyplassen under press, kommunen vil bruke området til boligbygging. Her har den lokale klubben fått god støtte fra NLF sentralt, og de to partene jobber aktivt politisk for å høyne kunnskapsnivået hos politikerne.

Data og informasjonshåndtering i komiteen:

Man kom frem at dette bør etableres slik at alle medlemmene har enkel tilgang til felles informasjon fra sentralt sted.

**Action: LØ setter opp dette i samarbeid med NLF.**

Informasjonsinnhenting:

UB foreslo en informasjonsinnhenting for å skaffe oversikt over hvor klubbene flyer, hva slags betingelser de har, hvilke utfordringer de har etc. Dette bør sendes ut fra alle seksjonsstyrene i felles format.

**Action: UB tar kontakt med Arne Mathisen for å få tak i tidligere skjema. Det settes opp et forslag til skjema. UB har ansvaret for oppsettingen av skjema, LØ bistår med sirkulasjonen. Frist: Neste møte.**

6. Mandat:  
Komiteen trenger et mandat. Dette finnes ikke, og forslag vil settes opp av komiteen. Man brainstormet rundt innhold.  
**Action: LØ setter opp forslag til mandat basert på innspill i brainstormingen. Dette sirkuleres på email. Frist: 15/11.**
7. Neste møte blir 12/12 2017 kl 1800 i NLFs lokaler.

Lars Øyno 16/10 2017