

Mandat for Hederstegnskomiteen og retningslinjer for saksbehandling.

(Fastsatt av Norges Luftsportsforbunds forbundsstyre i møte den 19.01.2009, med hjemmel i Statutter for hederstegn, punkt 7. Revidert 10.02.2024)

1. Komiteens hensikt

1.1 Komiteens hensikt er å behandle og innstille kandidater til rett nivå av hederstegn overfor Luftsportstyret basert på innkomne forslag og evt. luftsport-CV.

2. Komiteens sammensetning og funksjonstid

- 2.1. NLFs forbundsstyre oppnevner en Hederstegnskomité bestående av leder og tre medlemmer som alle fortrinnsvis bør ha mangeårig erfaring som tillitsvalgte i forbundet, sentralt eller i seksjonene.
- 2.2. Komiteens leder og medlemmer oppnevnes på første forbundsstyremøte etter at Luftsportstinget er avholdt, og har en funksjonstid på to år. Leder og medlemmer kan gjenoppnevnes for inntil tre perioder (seks år), men slik at en eller to personer trer ut av komiteen ved hver oppnevning.
- 2.3. Generalsekretæren, eller den han bemyndiger, er komiteens sekretær, forbereder saksbehandlingen og deltar på komiteens møter uten stemmerett.

3. Komiteens mandat

- 3.1. Komiteen skal behandle alle forslag til forbundets hederstegn, med hjemmel i "Statutter for hederstegn", og fremme sine innstillinger til forbundsstyret.
- 3.2. Komiteen skal videre behandle forslag til FAIs hederstegn, med hjemmel i FAIs By Laws, og fremme sine innstillinger til forbundsstyret.
- 3.3. Komiteen kan selv innstille kandidater.

4. Ansvar og myndighet

- 4.1. Luftsportstinget fastsetter "Statutter for hederstegn".
- 4.2. NLFs forbundsstyre er den utøvende myndighet og tar den endelige beslutningen om tildeling av forbundets hederstegn og innstillinger til FAI hederstegn.
- 4.3. Leder av komiteen skal ved hver innstilling oppsummere kort med noen kulepunkter hva som ligger til grunn for hver kandidat som innstilles.

4.4. NLFs generalsekretær har ansvar for administrasjon av hederstegnene, herunder:

- Informere om forbundets og FAIs hederstegn og bekjentgjøre frister for å sende inn forslag til hederstegn.
- Opprette og vedlikeholde arkiv over forbundets og FAIs hederstegn med statutter, registrering og oppbevaring av originalkorrespondanse, møte innkallinger, referater og brev fra komiteen, samt kronologisk register over tildelte hederstegn.
- Motta, registrere og arkivere originaler av innkomne forslag til hederstegn og videresende kopier til komiteen.
- Besørge anskaffelse av nødvendige hederstegn og eventuelle diplomer.
- Varsle aktuelle organisasjonsledd og medlem om tildelig og eventuelt hvor/hvordan overrekkelsen kan finne sted.

4.5. Hederstegnskomiteen skal behandle alle innkomne forslag, påse at forslagene inneholder alle nødvendige informasjon, vurdere om kandidatene tilfredsstillende de respektive hederstegns statutter og å fremme sine innstillinger til forbundsstyret.

5. Forslag til hederstegn og frister

5.1. Alle forslag til hederstegn skal fremmes på fastsatt skjema og skal inneholde begrunnelse for hvordan kandidaten kvalifiserer for å motta hederstegn, med referanse til hederstegnets statutter. Det må angis hvilket hederstegn man foreslår. Eventuelle utfyllende opplysninger om kandidatene følger som vedlegg til forslagsskjemaet.

5.2. Hederstegn som foreslås tildelt i tilknytning til Luftsportstinget/ seksjonsmøtene eller ledermøtene, som normalt avholdes i mars/april, må være mottatt i NLFs sekretariat senest 15. desember året før.

5.3. Generalsekretæren, eller den han bemyndiger, oversender de innkomne forslagene til komiteen så snart som mulig etter at fristen er utløpt.

5.4. Hederstegnskomiteens innstilling må oversendes forbundsstyret innen 31. januar.

5.5. Forslag til hederstegn som forslagsstiller ønsker tildelt ved andre anledninger enn ved de faste årlige møtene (jfr 4.2), for eksempel ved klubbjubileer, må være mottatt i NLFs sekretariat senest tre måneder før dato for ønsket tildeling.

5.6. For FAIs hederstegn er det egne frister som må overholdes.

6. Saksbehandling

- 6.1. Hederstegnskomiteens leder vurderer om forslagene inneholder alle nødvendige opplysninger om kandidaten og anmoder om nødvendige supplerende opplysninger.
- 6.2. I samråd med komiteens leder sender generalsekretæren, eller den han bemyndiger, innkalling til komiteens medlemmer i god tid før møtet skal avholdes. Kopier av de innkommende forslag vedlegges innkallingen.
- 6.3. Hederstegnskomiteen er vedtaksfør når minst to av komiteens medlemmer er til stede.
- 6.4. Innstillinger om tildelinger av hederstegn skal nedtegnes i møteprotokoll og oversendes forbundsstyret for endelig vedtak.
- 6.5. Forbundsstyret kan godkjenne komiteens innstilling, endre innstillingen, eller sende innstillingen tilbake til komiteen for fornyet behandling sammen med en begrunnelse.
- 6.6. Forslagstiller skal motta skriftlig svar om avgjørelsen i forbundsstyret, med opplysning om når overrekkelse kan finne sted. Eventuelle avslag skal begrunnes.

7. Klager og anke

- 7.1. Alle klager eller anker på saksbehandling eller tildeling skal rettes til forbundsstyret. NLFs president avgjør om klagen/anken skal behandles av Hederstegnskomiteen eller av forbundsstyret.